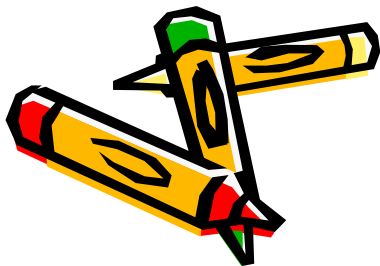
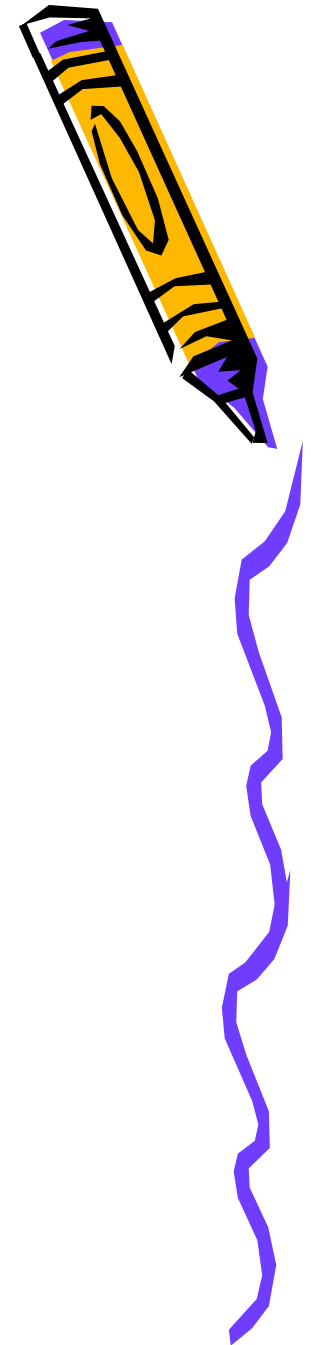


*“PREVENIR EL MAL RENDIMIENTO
DEL ALUMNADO DESDE EL
CONTEXTO FAMILIAR”*

CURSO 2010/11



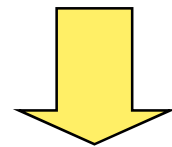
¿Por qué es el éxito de la educación en Finlandia?



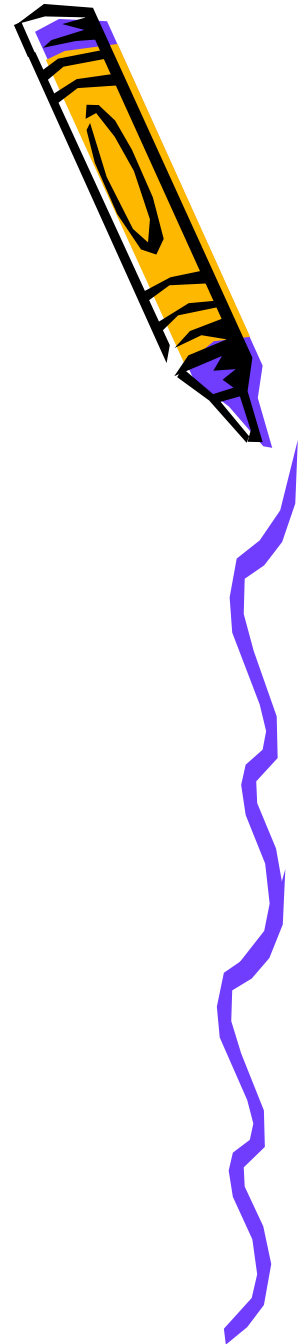
¿A qué se debe el mal rendimiento educativo?

Las principales causas del bajo rendimiento escolar puede ser:

- ✓ Falta de motivación
- ✓ Desidia o falta de interés
- ✓ Carencia de **PLANIFICACIÓN**



¡¡AUSENCIA de HÁBITOS!!



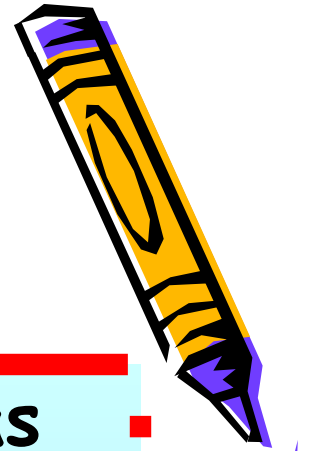
Nuestros objetivos ...

- ✓ Adquirir **rutinas** y **hábitos** de trabajo verás como mejora el rendimiento de tus hij@s.
- ✓ Organizar el tiempo de estudio, elaborando un horario de trabajo.
- ✓ Iniciar a nuestros hijos e hijas en el uso de las técnicas de estudio.



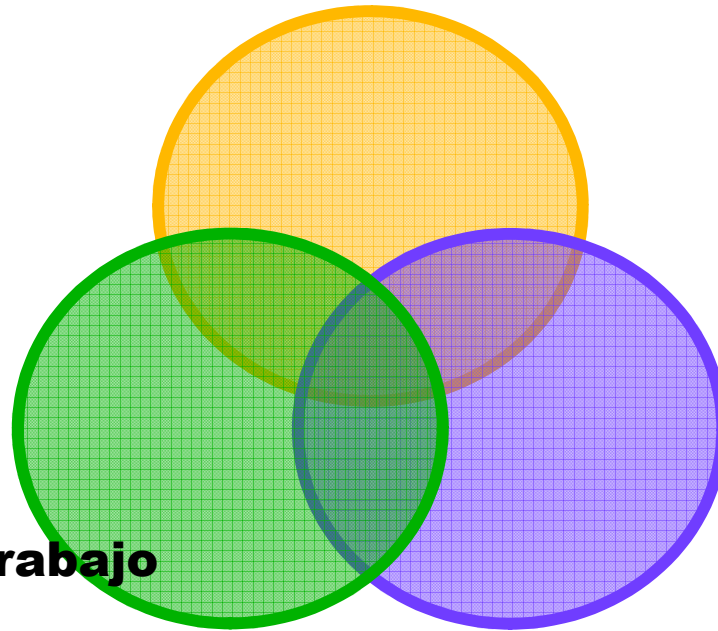
VENTAJAS:

- 1.- Les ayudará a adquirir rutinas diaria en lo escolar, personal y en un futuro en lo profesional.
- 2.- Ahorrarán tiempo de dedicación al estudio (sabrán distribuir las horas de trabajo y ocio).
- 3.- Podrán tener una visión general de todo tu trabajo.



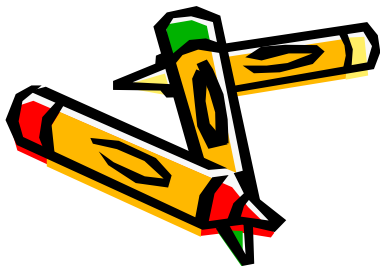
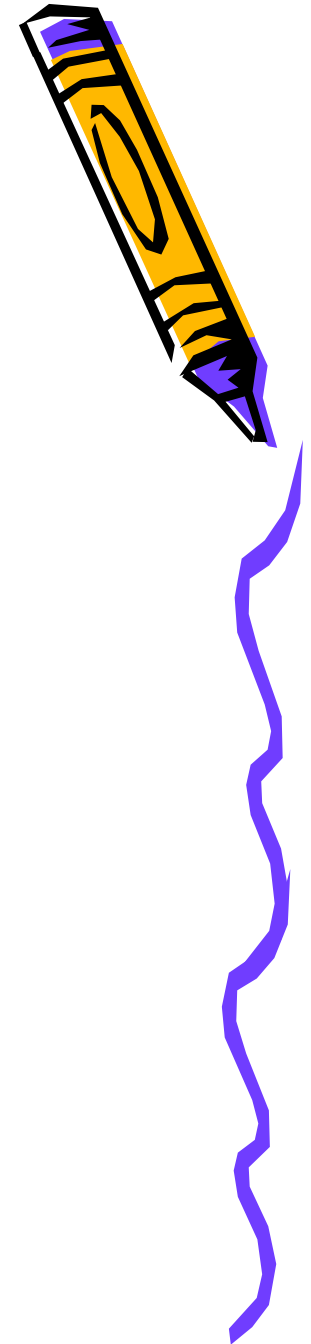
Desarrollaremos:

1.- ¿Cuándo estudiar?



3.- Estrategias de trabajo con el texto

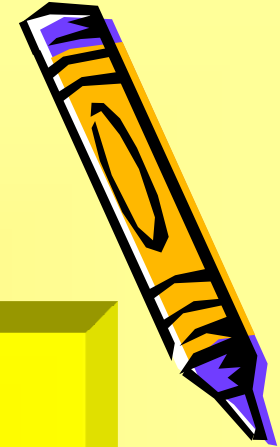
2.- ¿Cómo estudiar?



1.- ¿CUÁNDO ESTUDIAR?



Ayuda a que planifiquen su sesión de estudio

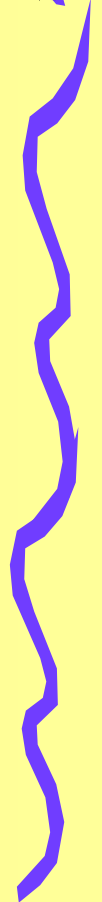


1.1.- DIVIDIR LA TAREA

- Establecer un orden previo para llevar a cabo las tareas que debes realizar **(HORARIO)***
- A mayor edad del niño/a mayor el tiempo de estudio. En Infantil partir siempre del juego.



***(Se pueden escribir si es necesario y colocar en un lugar visible)**



1.2.- DIMENSIONAR LA TAREA

¿Cuánto tienen que estudiar?

- Antes de *empezar*, es bueno saber la cantidad de materia.
- Se debe echar un vistazo a la *AGENDA* para luego planificar lo que hacer.

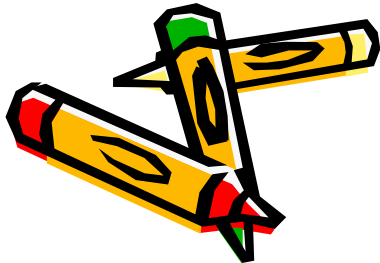
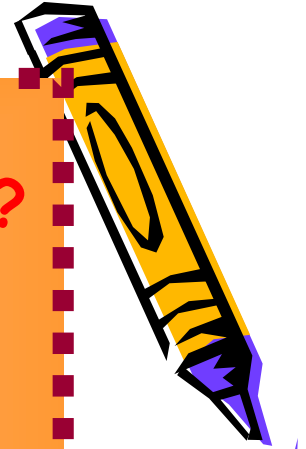


- En *Infantil* es bueno informar de su tiempo de "tarea" y "no deberes"



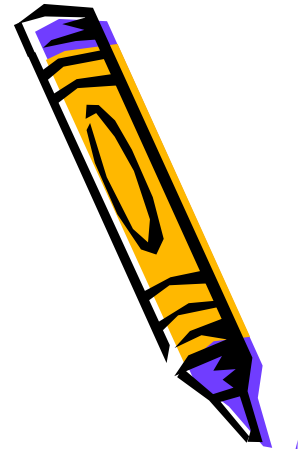
- 1.3.- PREPARAR EL MATERIAL

- **¿Sé dónde encontrar los materiales de estudio?**
- *-Si cada cosa está en su sitio, es muy fácil preparar en los momentos iniciales todo cuanto necesiten en su sesión de estudio.*
- **¿Tengo preparado todo el material que necesito?**
- *-En los primeros minutos deben preparar el material que necesitan, pues de este modo evitarán interrupciones posteriores.*



2.- ¿CÓMO ESTUDIAR?

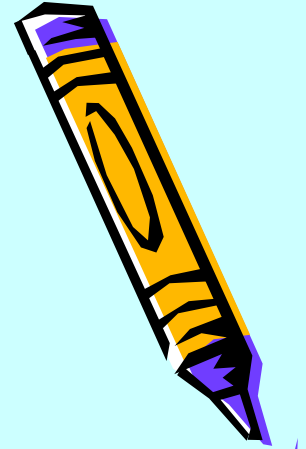
**¿Qué puedo hacer
para mejorar en
mis estudios?**



2.1.- EL RINCÓN del ESTUDIO

A tener en cuenta:

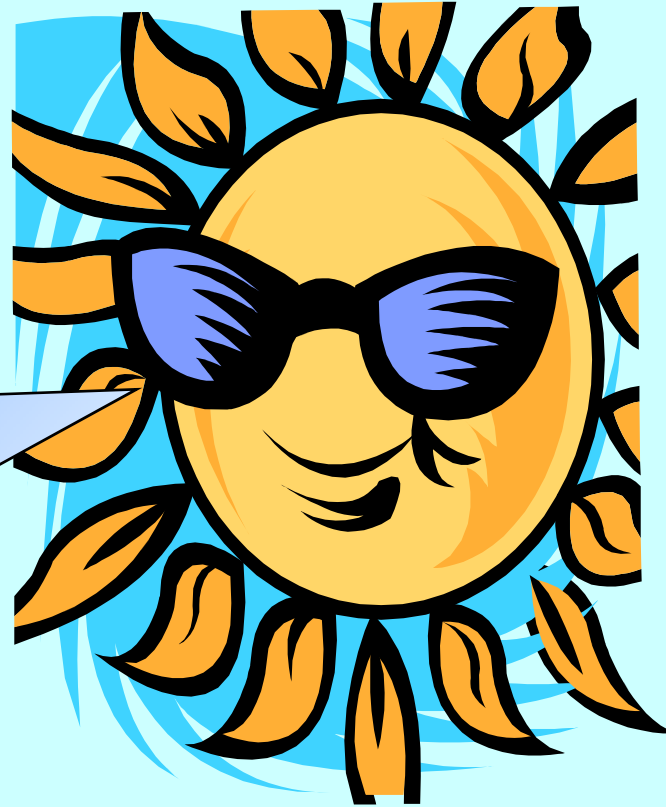
1. Buscar un lugar apropiado para estudiar.
(Es mejor usar la propia habitación)
2. Organización y preparación del material,
la iluminación, ventilación, mobiliario...



ILUMINACIÓN

La iluminación
del lugar de
estudio debe
ser natural

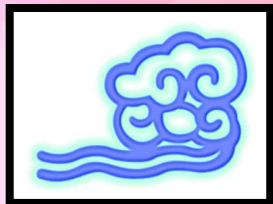
Ubicar la mesa
al lado de la
ventana.
Evitar luces
fuertes o
débiles, que
duerman



VENTILACIÓN



Al comienzo del estudio deberán tener el cuarto ventilado, para favorecer las condiciones del estudio.



Para ello, abres las puertas y ventanas, renovando el aire, ya que el aire viciado produce sueño y no podrán concentrarse.



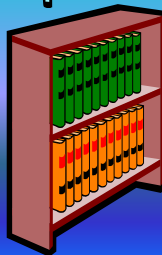
M O B I L I A R I O



Utilizar una mesa grande para que se pueda colocar los materiales necesarios.



Una silla con respaldo. Su altura tiene que permitir apoyar los pies en el suelo.



Unas estanterías donde colocar los materiales y libros de consulta.



3.- ESTRATEGIAS DE TRABAJO CON EL TEXTO

- ✓ **Subrayado**
- ✓ **Resumen**
- ✓ **Esquema**



3.1.- Subrayado

¿Para qué sirve?

- ✓ Para resaltar las ideas principales y las secundarias, las palabras clave...
- ✓ Para facilitar la comprensión del mismo.

¿Cómo hacer para subrayar lo más importante?

- ✓ **Primero:** Lee el texto.
- ✓ Realiza una **segunda lectura** más detenida y marca con lápiz lo que consideres importante, diferenciando las ideas principales.
- ✓ **No se trata de subrayar todo el texto.** No olvides que al leer nuevamente el texto, lo subrayado debe tener sentido.



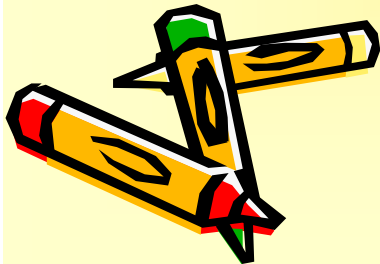
3.2.- El Resumen

¿Para qué sirve?

- ✓ Para **destacar** las ideas esenciales de un texto.
- ✓ Para **describir y explicar** algo de forma breve.
- ✓ Para **producir y/o transmitir** información relevante.

¿Cómo se hace?

- ✓ Subraya las **ideas principales y secundarias**.
- ✓ **Redacta con tus propias palabras** evitando, en la medida de lo posible, repetir o copiar literalmente frases del texto.



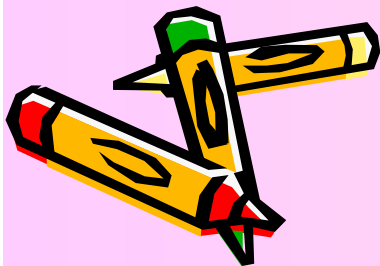
3.3.- El Esquema

¿Para qué sirve?

- ✓ Para **comprender** un texto.
- ✓ Para destacar visualmente las ideas **principales** y **secundarias**.
- ✓ Para **ayudarles** a estudiar.

¿Cómo se hace?

- ✓ Observando el subrayado del texto.
- ✓ Pasando al papel las ideas que has subrayado diferenciando las principales de las secundarias (se puede usar llaves, flechas, números, letras, guiones, asteriscos, etc.).



Modelos – Ejemplos



SIN LLAVES

1. Idea principal

1.1.- Idea secundaria

1.2.- Idea secundaria

.....

2. Idea principal

2.1.- Idea secundaria

2.1.1.-Idea terciaria

CON LLAVES

1ª Idea principal

-Idea secundaria

-Idea secundaria

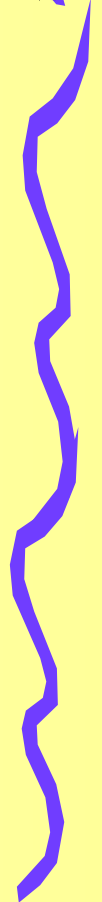
.....

2ª Idea principal

-Idea secundaria

-Idea secundaria

.....



No olvidar...

1º

Ir progresivamente adquiriendo
HÁBITOS y RUTINAS.

2º

Organizar y planificar las
sesiones de tarde:
Inicialmente subrayar.

3º

NO sólo hacer deberes
sino **ESTUDIAR.**

4º

Finalizar la sesión con
mensaje positivo y
motivador.

